ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่ง คนครัว (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) จำนวน ๔ อัตรา

๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ๑)

๙. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๑๐.<u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์สมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี **<u>ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ(เว้นวันหยุดราชการ</u>**)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุลฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้า รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๙. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๕๐ บาท

เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

๕.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่ากำหนด และไม่ก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) ให้ความเห็นชอบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสนิท ท้องวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญา สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชา ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๖.อัตราค่าตอบแทน

๖.๑ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ .- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๖.๒ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๖.๓ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๑๑,๕๐๐ .- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. **<u>ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</u>**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๒. **<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. **<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>**

สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โดยวิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. **<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๗. **<u>ระยะเวลาในการจ้าง</u>**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๘. **<u>อัตราค่าตอบแทน</u>**

๖.๑ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ .- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๖.๒ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๖.๓ ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ .- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. <u>ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒. รถกระบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัพ
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อ หลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑) มีความรู้ ความชำนาญ ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒)

๔. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

/-รถกระบะ..

-รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
-รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
-รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
-รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-รถอัดฉีด
-รถบรรทุกน้ำ
-รถบรรทุกน้ำมัน
-รถไม้กวาด
-รถยกชนิดงาแซะ(FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
-รถยกชนิดแครีเครน(KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
-รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
-รถยกชนิดทรัคเครน(TRUCK CRANE)
-เครื่องทำลายคอนกรีต
-รถยกกระเช้า
-รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
-รถซ่อมบำรุง

๕. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างคราวไม่เกิน ๑ ปี

๖. <u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. **<u>ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</u>**

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒. **<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ**<u>ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</u>**

๓. **<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. **<u>ระยะเวลาในการจ้าง</u>**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. **<u>อัตราค่าตอบแทน</u>**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น ๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๘. สามารถเลี้ยงดูแลเด็กได้

๙. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๑๐. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๑๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๒. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่และระยะยาวได้ดี

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. **<u>ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</u>**

ตำแหน่ง คนครัว

๒. **<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>**

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และ**<u>ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</u>**

๓. **<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. **<u>ระยะเวลาในการจ้าง</u>**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. **<u>อัตราค่าตอบแทน</u>**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน"

ผู้ที่สมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. **<u>ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</u>**

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

๒. **<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. **<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. **<u>ระยะเวลาในการจ้าง</u>**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. **<u>อัตราค่าตอบแทน</u>**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	**โดยวิธีสอบข้อเขียน**
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่	๑๕	
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๕	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๕	**โดยวิธีสอบสัมภาษณ์**
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิการศึกษา

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑.๒ ทดสอบความสามารถหรือทักษะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑.๓ สอบสัมภาษณ์คุณสมบัติส่วนบุคคล

ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่	๑๕	
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๕	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		**โดยวิธีสอบสัมภาษณ์**
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.สอบสัมภาษณ์คุณสมบัติส่วนบุคคล