



การดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วงตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มภายในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการให้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา (สำนักปลัด) ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน ๑ อัตรา (กองคลัง) ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน ๑ อัตรา (กองช่าง)
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติและวิชาการ	-ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) -ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและวิชาการ ดังนี้ ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานครู จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องลักษมี โรงแรมบูรพา จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวรัตนา สมสร้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางภรณ์ทิรา พุทธสิมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓.นางสาวเบญจมาศ ทองหมู่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔.นางสาวจิรัชญา บุญเรือง ตำแหน่ง คณงาน (กองการศึกษาฯ) ๕.นางสาวกฤษมา ศรีเดช ตำแหน่ง คณงาน (กองคลัง) ๖.นางสาวจุฑาทิพย์ เกยเมือง ตำแหน่ง คณงาน (กองคลัง) <p>หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ – ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕ ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นายจักรพันธ์ ใจสี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องลักษมี โรงแรมบูรพา จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวรัตนา สมสร้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางภรณ์ทิรา พุทธสิมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓.นางสาวเบญจมาศ ทองหมู่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔.นางสาวพัชชา แก้วชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนิน ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุกัญญา ราชะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนด ให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุ ราชการ</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเนินจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายคมกริช เมืองพรหม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวรัตนา สมร้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน คลัง ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายสุรินทร์ สุภาชี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางภรณ์ทิรา พุทธสิมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางราตรี ราชพรหมมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว สงฆ์น้ำพระพุทธรูปในสำนักงานและหัวหน้าหน่วยงาน ในวันสงกรานต์</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนในเขตอำเภอหล่มเก่า</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมรดน้ำดำหัว สงฆ์น้ำพระพุทธรูปในสำนักงานและหัวหน้าหน่วยงาน ในวันสงกรานต์</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนในเขตอำเภอหล่มเก่า</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้