

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดสระบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ พบว่ามีผลคะแนน ๖๑.๘๕ อยู่ในระดับ D ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๑๗ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๖๘.๒๗ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (IIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
๓. การใช้อำนาจ ๘๑.๑๔ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (IIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๑.๒๒ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (IIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๘๙ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (IIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและกิริตตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</li> </ul>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</b>	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๗๖ คะแนน	
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๑๐ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๘๑ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (EIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การปรับปรุงการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</li> </ul>
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๕๐.๔๐ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (OIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</li> </ul>
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน	<p>จากผลคะแนน (OIT) พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

จากการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนิน	การติดตามผล
เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	แจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	-เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือนผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	ประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกเดือน

