



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เทศบาลตำบลบางโฮมด
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

สารบัญ

เรื่อง

๑. การควบคุมการประกอบกิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ
 ๒. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ✓
 ๓. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
 ๔. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ✓
 ๕. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
 ๖. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 ๗. การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลบางโขมด
 ๘. การลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ✓
 ๙. สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร ✓
 ๑๐. การขออนุญาตขุดดินถมดิน
-

งานที่ให้บริการ	การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลตำบลบางโขมด จึงตราเทศบัญญัติขึ้น

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยส่วนรวมในการอุปโภคบริโภคน้ำสะอาดถูก สุขอนามัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการ ประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งตุน้ำต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้น้ำดื่มเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย โดยต้องอยู่ห่างจาก บริเวณที่มีฝุ่นมาก แหล่งระบายน้ำเสีย และแหล่งขยะมูลฝอย ต้องเป็นสถานที่ที่ไม่มีแมลงและสัตว์พาหะนำ โรค บริเวณที่ตั้งตุน้ำดื่มไม่เฉอะแฉะ สกปรกและมีการระบายน้ำที่ถูกสุขลักษณะ การติดตั้งต้องยกกระดานสูง จากพื้นอย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร จัดให้มีอุปกรณ์เพียงพอและมีความสูงตามความเหมาะสมสำหรับวาง ภาชนะบรรจุน้ำ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตุน้ำหยอดเหรียญ

ตุน้ำและอุปกรณ์ ต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตุน้ำจะต้องมีความสะอาด อย่างสม่ำเสมอและไม่รั่วซึม รวมทั้งสามารถทำความสะอาดและเคลื่อนย้ายได้ง่าย หัวจ่ายน้ำและส่วนที่ สัมผัสน้ำต้องทำจากวัสดุที่ใช้กับอาหารเท่านั้น (Food Grade) และหัวจ่ายน้ำต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

แหล่งน้ำที่นำมาใช้ต้องมีคุณภาพดี เช่น น้ำประปา น้ำจากบ่อบาดาล กรณีที่ผู้ประกอบการ กิจการผลิตน้ำเพื่อใช้ในการประกอบกิจการเอง ต้องมีระบบตรวจสอบ การควบคุมและการปรับปรุงคุณภาพ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานน้ำบริโภค

- มีการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

- มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรีย โดยใช้ชุดตรวจวัดอย่างง่ายในภาคสนาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

หลักเกณฑ์การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

มีการทำความสะอาดสถานที่ บริเวณที่ตั้งของตู้ น้ำเป็นประจำ มีการทำความสะอาดพื้นผิวตู้ช่องระบายน้ำและหัวจ่ายน้ำเป็นประจำ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนวัสดุกรองตามระยะเวลาข้อนแนะนำผลิตภัณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อพบผลการตรวจผิดปกติเกินมาตรฐาน

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบันทึกและรายงาน

จัดทำระบบข้อมูลรายงาน บันทึกการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพน้ำและการดูแลบำรุงรักษาตามตารางแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีสัญลักษณ์แสดงคุณภาพบริโภคได้มาตรฐานหรือปรับปรุงต่อผู้บริโภคอย่างเปิดเผยเป็นประจำวัน

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต <u>กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่</u> ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที) -รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๒๐ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ๓.เสนอผู้บริหารพิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน) - เสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต ๔.ออกใบอนุญาต (๑๐ นาที) - ออกใบอนุญาตก่อสร้าง ๕.เสนอผู้บริหารเซ็นตีใบอนุญาต (๑ วัน) รวม ๕ ขั้นตอน ๒๔ วัน ๑๓ นาที <u>กรณีต่อใบอนุญาต</u> ๑.รับแจ้ง (๒ นาที) - รับเอกสารต่าง ๆ ประกอบการขอต่อใบอนุญาต ๒.ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที) - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ (๑ วัน) - ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔.ออกใบอนุญาต (๑๐ นาที) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต ๕.เสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบใบอนุญาต (๑ วัน) ๖.เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (๕ นาที) รวม ๕ ขั้นตอน ๒ วัน ๒๒ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีขอใบอนุญาตใหม่	
๑.แบบคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแปลนจุดติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.เอกสารหลักฐานการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.เอกสารการรับรองคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต	
๑.แบบคำขอต่อใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นขอต่อใบอนุญาต และผู้ประกอบการ	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการฉบับเดิม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม พรบ. การควบคุมการประกอบกิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต
ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑	กิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	๒๐๐	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhamod.go.th](http://www.bangkhamod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

ขอเลขที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้ คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบอนุญาตกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการ
ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- () ใบมอบอำนาจ
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- () หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- () เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑.....

๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....	() ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....	ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....	ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง ในการควบคุมดูแลตลาด ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๘ เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อจัดทำเทศบัญญัติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

เพื่อให้การดูแลและการควบคุมการจัดตั้งตลาดบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการดูแลการขายของในตลาด หลักเกณฑ์และวิธีการให้ขายของ และผู้ขายของในตลาดปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขายของ สุขลักษณะในการใช้กรรมวิธีการจำหน่ายทำ ประกอบปรุง เก็บหรือเสวยอาหาร หรือสินค้าอื่น ประโยชน์แก่สุขภาพพลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และเพื่อความปลอดภัยในการบริโภคของประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการจัดตั้งตลาดในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง
กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่	
๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างตลาด ๓. เสนอเอกสารต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน) (กรณีเอกสารครบ) ๔. ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน) - พิมพ์ใบอนุญาต - เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตเซ็นต์ รวม ๔ ขั้นตอน ๑๐ วัน ๕ นาที <u>กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต</u> ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (ระยะเวลา ๕ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที) ๓. ตรวจสอบสถานที่ตลาดที่ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเอกสารครบ) (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. พิมพ์ใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน) รวม ๔ ขั้นตอน ๓ วัน ๘ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดและใบอนุญาต
ให้เข้าขายของในตลาด

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒.	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภท ๑-๓ ฉบับละ	๒๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhomod.go.th](http://www.bangkhomod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขรับที่...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....
 (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/นัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

-(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
-(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
-(๓) ใบอนุญาตเดิม
-(๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
-(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสถานประกอบการ
-(๖) อื่นๆ ระบุ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....



ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

(๑) ประกอบกิจการจัดตั้งตลาด ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ทั้งนี้ ได้เสีย
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปตามเทศบัญญัติตำบลบางโขมด

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขรับที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....
 (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/นัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

-(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 -(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 -(๓) ใบอนุญาตเดิม
 -(๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
 -(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสถานประกอบการ
 -(๖) อื่นๆ ระบุ.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- () เห็นสมควรต่อใบอนุญาต
 () เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 (.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
 () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. มีเนื้อที่สำหรับผู้ขายตามความเหมาะสม จัดให้มีบริเวณที่ขนถ่ายสินค้า มีห้องน้ำแยกหญิง ชาย และเพียงพอ ที่รวบรวมขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำเสีย และที่จอดรถ

๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ รวมถึงชายของ

๓.

.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ

เลขรับที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด
 ด้วย.....

.....

จึงมีความประสงค์.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อควบคุมการขุดดินและถมดิน ในพื้นที่ของเอกชนที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัย หรือเพื่อกิจการอื่นอย่างกว้างขวาง ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นกฎหมายหลักหรือกฎหมายแม่บท กฎกระทรวงเป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่พระราชบัญญัติให้อำนาจไว้ การออกกฎกระทรวงต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นกฎหมายกำหนดรายละเอียดเฉพาะสำหรับท้องถิ่น ออกได้ตามที่พระราชบัญญัติให้อำนาจไว้ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ พื้นที่บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน เทศบาล (ไม่ต้องออกเทศบัญญัติมารองรับอีก)

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และเป็นการควบคุมการกำกับดูแลการขุดดินและถมในในพื้นที่ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด ในฐานะเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการขุดดินและถมดินในพื้นที่ จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อบริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกในการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบางโขมดมากยิ่งขึ้น

ประเภทของการขออนุญาต

- ๑.การขุดดิน
- ๒.การถมดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ๑. กรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (๕ นาที) ๒.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง (๕ นาที)	กองช่าง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง (๕ นาที) ๔.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการในการขุดดิน ถมดิน (๑ วัน ๔.เสนอเอกสารให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (๑ วัน) ๕. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมตามประเภทที่ขอ (๕ นาที) รวม ๕ ขั้นตอน ๒ วัน ๑๕ นาที	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑.แบบคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.โฉนดที่ดินที่ดำเนินการขุดดิน หรือ ถมดิน	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอ อนุญาต	อย่างละ	๑ ฉบับ
๔. แบบแผนผัง หรือผังบริเวณที่ขุดดิน ถมดิน แล้วแต่กรณี	จำนวน	๒ ฉบับ
๕. ถ้ามีการดำเนินการนอกเหนือจากที่เจ้าหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่มี สิทธิ์เรียกเอกสารเพิ่มเติมได้แล้วแต่กรณี	จำนวน	๑ ชุด
๖. สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน และค่าใบอนุญาต	จำนวน	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขุดดิน ถมดิน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน	ครั้งละ ๕๐๐
๒.	ค่าใบอนุญาต	ครั้งละ ๒๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhamod.go.th](http://www.bangkhamod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

☐ เป็นบุคคลธรรมดาอยู่ บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน / ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการขุดดิน / ถมดิน ณตรอก / ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ / อื่นๆ.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร พื้นที่.....ตารางเมตร
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5 พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดินและผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดิน
 หรือถมดินและการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

☐ ภาระผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง
 ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

☐ รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวนแผ่น

☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตร อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่ / นส.3 เลขที่/สค.1 เลขที่ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ

☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่ง แสดงวัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินบุคคลอื่น)

☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวนฉบับ

☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน..... ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ เอกสารและรายละเอียด อื่นๆ.....

ข้อ 6 ข้าพเจ้าชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและ ถมดิน พ.ศ.2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

งานที่ให้บริการ	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๔๙๒ ประกอบกับมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชน ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๙ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อจัดทำเทศบัญญัติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมดเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐) ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชน และสุขภาพพลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามลักษณะวิธีการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่ ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที) -รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ กำหนดพื้นที่ใช้สอยในการจำหน่ายสินค้า กิจการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑๕ นาที) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจ เห็นดีใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ (ใบอนุญาตฉบับหนึ่งมีอายุ ๑ ปี) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน ๑๗ นาที <u>กรณีต่ออายุใบอนุญาต</u> (ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นต่อใบอนุญาตภายในกำหนด สามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ) ๑.รับแจ้ง/รับเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที) - รับเอกสารประกอบคำขอต่อใบอนุญาต ๒. ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที) -ใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน ๓.ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑๐ นาที) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาตตามลักษณะวิธีการ เสนอผู้มีอำนาจเห็นดีใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมออก ใบอนุญาตตามระเบียบ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๗ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีขอใบอนุญาตใหม่	
๑.คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ อนุญาตจำหน่ายสินค้า รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต	
๑.คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตาม ลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ หรือ วิธีการเร่ขาย สินค้า	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ อนุญาตจำหน่ายสินค้า	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)/ปี
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ก.จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉ.บับละ ข.จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า	๓๐๐ ๕๐
๒.	ใบแทนใบอนุญาต ก.จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉ.บับละ ข.จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า	๕๐ ๕๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhmod.go.th](http://www.bangkhmod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แนบท้ายเอกสารนี้)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

ใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
4. รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1 นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
6.

แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้
 เป็นปกติ เพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่
 หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

คำเตือน

- 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
- 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

ใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธี การเร่ขายสินค้า เพื่อจำหน่าย
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....ตรอก/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่
 หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

คำเตือน

- 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
- 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

บัตรสุขลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ



เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

ออกให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ ผู้รับใบอนุญาต ☐ ผู้ช่วยจำหน่าย

ในสถานที่ประกอบการชื่อ.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์.....

ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 แห่ง
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด เรื่องสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2556 (ออกตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535) ของเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

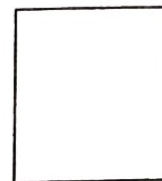
ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

บัตรสุขลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะวิธีการเรขายสินค้า



เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

ออกให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ ผู้รับใบอนุญาต ☐ ผู้ช่วยจำหน่าย

ในสถานที่ประกอบการชื่อ.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์.....

ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 แห่ง
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด เรื่องสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2556 (ออกตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535) ของเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคอกำต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางโขมด โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. ใบอนุญาตเดิม
2. ใบรับรองแพทย์ ของผู้รับอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
4.

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตการต่าง ๆ
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

งานที่ให้บริการ	การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๔๙๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในเขตพื้นที่เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๖ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมดเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการรักษาสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ และสุขภาพพลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ขึ้น

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต <u>กรณีขอรับใบอนุญาต</u> ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที) -รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑.๑	๑.กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์		
	๑.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	ก ตั้งแต่ ๑๓ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	ข ตั้งแต่ ๑๒ ตัวลงมา	๒๐๐	-
	๑.๒ การเลี้ยงสุกร		
	ก ตั้งแต่ ๖ ตัว ไม่เกิน ๑๕ ตัว	๕๐๐	-
	ข ตั้งแต่ ๑๕ ตัว ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑,๕๐๐	-
	ค ตั้งแต่ ๕๐ ตัว ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๓,๐๐๐	-
	ง ตั้งแต่ ๕๐๐ ตัวขึ้นไป	๕,๐๐๐	-
	๑.๓ การเลี้ยงแพะ แกะ		
	ก ตั้งแต่ ๑๕ ตัวขึ้นไป	๖๐๐	-
	ข ตั้งแต่ ๕-๑๔ ตัว	๓๐๐	-
	๑.๔ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่		
	ก เกินกว่า ๑๐๐ ตัว ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๖๐๐	-
	ข เกินกว่า ๕๐๐ ตัว ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัว	๙๐๐	-
	ค เกินกว่า ๒,๐๐๐ ตัว	๑,๕๐๐	-
	๑.๕ การเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑๐๐	-
	๑.๖ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน	๕๐๐	-
	๑.๗ การเลี้ยงแมลง	๕๐๐	-
๑.๒	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	๗๐๐	-
๑.๓	การประกอบกิจการเลี้ยงรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดที่มีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือทำประโยชน์ของ กิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐	-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ <http://www.bangkhmod.go.th>

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

ขนาด ๑X๑ ½ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
และของผู้รับมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน

๓.หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน

๔.สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๖.สำเนาหนังสือรับรองเกี่ยวกับอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ

๗.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

๘.....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

.....
(ลายมือชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

.....
(ลายมือชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

.....
(ลายมือชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

คำขอต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

ด้วย.....

มีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

งานที่ให้บริการ	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๔๕๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐) ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๓ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมด เป็นเทศบาลตำบลบางโขมด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมด ที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว คงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนี้ขึ้นมาใหม่ รวมถึงเพื่อปรับปรุงข้อบังคับตำบล ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ใช้เป็นหลักในการดำเนินการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด กำหนดหลักเกณฑ์ในการห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข การออกใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อประโยชน์แก่สุขภาพและพละนามัยของประชาชนโดยส่วนรวม จึงได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้น บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่ ๑.กรอกคำขอรับใบอนุญาต แบบ สม.๑ (๕ นาที) ๒.ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (๕ นาที) ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (๕ นาที) ๔.ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจเซ็นต์ (๒ วัน) ๕.เก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน (๑๐ นาที) รวม ๕ ขั้นตอน ๒๕ นาที <i>1202</i> กรณีต่ออายุใบอนุญาต หมดอายุ ชำรุด สูญหาย ๑.กรอกแบบคำร้อง ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (๕ นาที) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร (๓ นาที) ๓.ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจเซ็นต์ (๒ วัน) ๔.เก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน (๑๐ นาที) รวม ๕ ขั้นตอน ๒๕ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
กรณีขอใบอนุญาตใหม่		
๑.แบบคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	อย่างละ	๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนรถประกอบการดูดสิ่งปฏิกูล รูปถ่ายรถ	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. ใบขับขี่ยานยนต์	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.ใบเสร็จค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑ ฉบับ

กรณีขอต่อใบอนุญาต	
๑.คำขอต่อใบอนุญาต (๕ นาที)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตฉบับเดิม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนรถที่ใช้ประกอบการ รูปถ่าย ๑ รูป	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตขับขีรยนต์	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี
๑	ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามมาตรา ๒๐ (๔) ๑.๑ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำเดือนสำหรับ (ประจำบ้านทั่วไป) อาคารหรือเคหสถาน -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐ ๔๐
	๑.๒ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำเดือนสำหรับตลาด/โรงงาน อุตสาหกรรม -สถานที่ที่มีมูลฝอยมาก วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (๑,๐๐๐ ลิตร) เดือนละ -วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขน ทุก ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร (เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน)	๕๐๐ ๑,๐๐๐
	๑.๓ ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ -ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ -เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษ ลูกบาศก์เมตร (เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรเป็นต้นไป) ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐ ๑๕๐
	๑.๔ ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยติดเชื่อเป็นรายเดือน -กรณีมีน้ำหนักรวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือ มีปริมาณ ไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ	๓๐๐

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี
	๑.๕ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว -ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งคิดอัตราครั้งละ (ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) -กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีกครั้งละ -กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิด ค่าเก็บขนในอัตราทุก ๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษ ของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๓,๐๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐
๒.	ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตดำเนินการ ตามมาตรา ๑๙ ก.รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือขยะโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ค. รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ง. รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhmod.go.th](http://www.bangkhmod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แนบท้ายเอกสารนี้)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
..... จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท
โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
..... มีคนงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท
ณ บริเวณ โดยวิธีการ
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่
☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่
☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่
- () กิจการอื่นๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่.....

อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย
นี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

๕)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
 ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท
 ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/
 ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ
 ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 ๓.๑
 ๓.๒
 ๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นสมควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

งานที่ให้บริการ	การดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลบางโขมด พ.ศ.๒๕๕๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด จึงเสนอเทศบัญญัติ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางโขมดและผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้เป็นเทศบัญญัตินี้

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางโขมด ได้ดำเนินการกิจการประปา จำนวน ๓ แห่ง และเปิดให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๒ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ประกอบกับเทศบาลตำบลบางโขมดได้ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ จึงมีความจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด เรื่อง การดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลบางโขมด พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น

ประเภทกิจการที่ดำเนินการ

- ๑.การขอใช้น้ำประปา
- ๒.การดำเนินการกิจการประปา

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การขอใช้น้ำประปา ๑. กรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (๕ นาที) ๒.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง (๕ นาที) ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ เช่น ติดตั้งมาตรน้ำ ขอบางท่อน้ำ การย้ายมาตรน้ำ (๑ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔.เสนอเอกสารให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (๑ วัน) ๕. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมตามประเภทที่ขอ (๑๐ นาที) ๖.เจ้าหน้าที่ออกดำเนินการติดตั้งมาตรน้ำ (๑ วัน) รวม ๖ ขั้นตอน ๓ วัน ๒ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑.แบบคำขอ (แล้วแต่กรณี) -ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ -ขอวางท่อประปา -ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว -ขอย้ายมาตรน้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแปลนการวางท่อน้ำ หรือแผนที่ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียม	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินประกัน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ รายละเอียด	๑๐๐
๒.	ค่าประกันมาตรวัดน้ำประปา ขนาด ๑/๒ นิ้ว มาตรละ	๒๐๐
๓.	ค่าประกันมาตรวัดน้ำประปา ขนาด ๓/๔ นิ้ว มาตรละ	๓๐๐
๔.	ค่าประกันมาตรวัดน้ำประปา ขนาด ๑ นิ้ว มาตรละ	๖๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhamod.go.th](http://www.bangkhamod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

แบบคำขอ

ข้อ 1.() ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ @.....นิ้ว

ข้อ 2.() ขอวางท่อ

ข้อ 3.() ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว

ข้อ 4.() ขอโอนประเภทการใช้น้ำ

ข้อ 5.() อื่น ๆ

เลขที่.....

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่บัตร.....วันหมดอายุ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....สำหรับบ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานที่ใกล้เคียง.....โดยมีการต่อท่อภายในขนาด@.....นิ้วและมีก๊อกน้ำ

ขนาด@.....นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลบางโขมดในการสำรวจและปฏิบัติตามระเบียบเทศบัญญัติเรื่องการดำเนินการประปาเทศบาลตำบลบางโขมด เกี่ยวกับการขอรับใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้วในการดำเนินการติดตั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าประกันการใช้น้ำและค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำตามที่การประปาเทศบาลตำบลบางโขมดกำหนด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัว ()

2. สำเนาทะเบียนบ้าน ()

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการใช้น้ำประปา

3. หลักฐานอื่น ๆ ()

(.....)

หมายเหตุ กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนข้าราชการให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำ

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)ผู้รับคำขอ

(.....)

(เมื่อมาติดต่อโปรดนำใบคำขอมาแสดงทุกครั้ง)

งานที่ให้บริการ	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๔๙๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง การควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๘ เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร การขอใบอนุญาต การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแก่พลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต <u>กรณีขอรับใบอนุญาต</u> ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน) -รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ วัดพื้นที่ใช้สอยในการประกอบกิจการ	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองคลัง กองคลัง กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.ออกใบอนุญาต (๑ วัน) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจ เซ็นต์ใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ (ใบอนุญาตฉบับหนึ่งมีอายุ ๑ ปี) รวม ๓ กระบวนงาน ไม่เกิน ๓ วัน <u>กรณีต่ออายุใบอนุญาต</u> (ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นต่อใบอนุญาตภายในกำหนด สามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ) ๑.รับแจ้ง/รับเอกสาร (๕ นาที) - รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารฉบับเดิม หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ (แล้วแต่ กรณี) เช่น เพิ่มพื้นที่ประกอบกิจการ เปลี่ยนแปลง ประเภทประกอบกิจการ (๑ ชั่วโมง) ๓.จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจเซ็นต์ ใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต (๑๕ นาที) รวม ๓ กระบวนงาน ๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
<u>กรณีขอใบอนุญาตใหม่</u>		
๑.คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ อนุญาตประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ของผู้ให้ เช่า(กรณีผู้ประกอบการเช่าสถานที่ประกอบกิจการ)	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินภาษี (ผู้ประกอบการยื่นคืนในแบบประเมินภาษี)	จำนวน	๑ ฉบับ
<u>กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต</u>		
๑.คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ ประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ให้เช่า (กรณีผู้ประกอบการเช่าสถานที่ประกอบการ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.แบบประเมินภาษี(ผู้ประกอบการยื่นตีแบบประเมินภาษี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๔	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๕	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้า มีพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhomod.go.th](http://www.bangkhomod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขออนุญาตแยกสารนี้)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีพนักงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
- () เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
- () เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () กิจการอื่น ๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

(๔).....

(๕).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท
 ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/
 ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - ๓.๑
 - ๓.๒
 - ๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นสมควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

งานที่ให้บริการ	การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง สุขลักษณะของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแลในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๗ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมดเป็นเทศบาลตำบลบางโขมด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขมด ที่ได้ใช้บังคับในเรื่องโดยอยู่ก่อนแล้ว คงใช้ข้อบังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ รวมถึงเพื่อปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางโขมด ที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมดเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่สุขภาพและพลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

ประเภทกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด

๑. กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้

๙.กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

๑๐.กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

๑๑.กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินดิบ ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

๑๓. กิจการอื่น ๆ เช่น

๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

๑๓.๒ การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑๓.๓ การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร

๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้วหรือเหลือใช้

๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า

๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว

๑๓.๘ การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

๑๓.๙ การก่อสร้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่ ๑. กรอกและยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๕ นาที) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร (๓ นาที) ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ (๑ วัน) ๔.รวบรวมเอกสารเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (๒ วัน) ๕. จัดพิมพ์ใบอนุญาตเสนอผู้บริหารเซ็นตีใบอนุญาต (๑ วัน) ๖. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (๕ นาที) รวม ๖ ขั้นตอน ๔ วัน ๑๓ นาที กรณีขอใบแทนใบอนุญาต ๑. ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง/กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง/กองคลัง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (๓ นาที) ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ (๑ วัน) ๔.เสนอเอกสารต่อผู้มีอำนาจพิจารณา (๑ วัน) ๕.จัดพิมพ์ใบแทนใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจเซ็น ใบอนุญาต (๑ วัน) ๖. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม (๑๐ นาที) รวม ๖ ขั้นตอน ๓ วัน ๑๘ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง/ กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
กรณีขอใบอนุญาตใหม่		จำนวน ๑ ฉบับ
๑. ใบคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ. ๑		
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีเอกสารของผู้รับมอบอำนาจด้วย		อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ		จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองเกี่ยวกับอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร		จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต		จำนวน ๑ ฉบับ
๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.๓		
๒. ใบอนุญาตฉบับเดิม		จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีเอกสารของผู้รับมอบอำนาจด้วย		จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ		จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑.๑	๑. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์		
	๑.๑.๑. การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	ก. ตั้งแต่ ๑๓ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	ข. ตั้งแต่ ๑๒ ตัวลงมา	๒๐๐	-
	๑.๑.๒. การเลี้ยงสุกร		
	ก. ตั้งแต่ ๖ ตัว ไม่เกิน ๑๕ ตัว	๕๐๐	-
	ข. ตั้งแต่ ๑๕ ตัว ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑,๕๐๐	-
	ค. ตั้งแต่ ๕๐ ตัว ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๓,๐๐๐	-
	ง. ตั้งแต่ ๕๐๐ ตัวขึ้นไป	๕,๐๐๐	-
	๑.๑.๓. การเลี้ยงแพะ แกะ		
	ก. ตั้งแต่ ๑๕ ตัวขึ้นไป	๖๐๐	-
	ข. ตั้งแต่ ๕-๑๔ ตัว	๓๐๐	-
	๑.๑.๔. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่		
	ก. เกินกว่า ๑๐๐ ตัว ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๖๐๐	-
	ข. เกินกว่า ๕๐๐ ตัว ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัว	๙๐๐	-
	ค. เกินกว่า ๒,๐๐๐ ตัว	๑,๕๐๐	-
	๑.๑.๕. การเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑๐๐	-
	๑.๑.๖. การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน	๕๐๐	-
	๑.๑.๗. การเลี้ยงแมลง	๕๐๐	-
๑.๒	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	๗๐๐	-
๑.๓	การประกอบกิจการเลี้ยงรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือทำประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บ ค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		(บาท)	สต.
	๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
๒.๑	การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าสัตว์เพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-
๒.๒	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก		
	๒.๒.๑ การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๑,๕๐๐	-
	๒.๒.๒ การสะสมขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก		
	ก. สะสมขนสัตว์ไม่เกิน ๕๐ กระสอบ	๑,๕๐๐	-
	ข. สะสมขนสัตว์เกินกว่า ๕๐ กระสอบ	๑,๕๐๐	-
	๒.๒.๓ การสะสมหนังสัตว์ชนิดแผ่นที่ฟอกแล้ว	๑,๕๐๐	-
๒.๓	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๕๐๐	-
๒.๔	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๑,๕๐๐	-
๒.๕	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๑,๕๐๐	-
๒.๖	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร		
	ก.๑ เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๕๐๐	-
	ก.๒ เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร		
	ข.๑ การประดิษฐ์หนังสัตว์เพื่อทำรองเท้า กระเป๋า เข็มขัด และอื่น ๆ	๑,๕๐๐	-
	ข.๒ การประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก-หอย กระดุกสัตว์ ขนสัตว์ และส่วนอื่น ๆ ของสัตว์	๑,๕๐๐	-
๒.๗	การผลิต การปั้น การโม้ การบัด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์	๑,๕๐๐	-
๒.๘	การสะสมหรือการล้างครั่ง	๕๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต
	๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม น้ำดื่ม		
๓.๑	การผลิตเนย เนยเทียม	๑,๐๐๐	-
๓.๒	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน		
	ก. ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป	๗๕๐	-
	ข. ต่ำกว่า ๑ ตัน	๖๐๐	-
๓.๓	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อการ บริโภคในครัวเรือน		
	ก. ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป	๗๕๐	-
	ข. ต่ำกว่า ๑ ตัน	๖๐๐	-
๓.๔	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยว มั่นกึ่ง ยกเว้นการผลิตเพื่อ การบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-
๓.๕	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใด ในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐	-
๓.๖	การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคใน ครัวเรือน	๕๐๐	-
๓.๗	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี		
	ก. เส้นหมี่	๑,๐๐๐	
	ข. ขนมหุ้น	๓๐๐	
	ค. ก้วยเตี๋ยว	๑,๐๐๐	
	ง. เต้าฮวย	๒๐๐	
	จ. เต้าหู้	๕๐๐	
	ฉ. วุ้นเส้น	๑,๐๐๐	
	ช. เกี่ยมอี	๓๐๐	
๓.๘	การผลิตแบะแซ	๑,๐๐๐	
๓.๙	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑,๕๐๐	
๓.๑๐	การประกอบกิจการขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต
๓.๑๑	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๑,๕๐๐	-
๓.๑๒	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๑,๕๐๐	-
๓.๑๓	การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	๑,๕๐๐	-
๓.๑๔	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	๑,๕๐๐	-
๓.๑๕	การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว		
	ก. น้ำมันวัว	๕๐๐	-
	ข. น้ำมันชั้น	๑,๕๐๐	-
๓.๑๖	การคั่วกาแฟ	๑,๐๐๐	-
๓.๑๗	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร		
	ก. ขายส่ง	๑,๐๐๐	-
	ข. ขายปลีก	๕๐๐	-
๓.๑๘	การผลิตผงชูรส	๑,๕๐๐	-
๓.๑๙	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๑,๕๐๐	-
๓.๒๐	การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐	-
๓.๒๑	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๒๒	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
๓.๒๓	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
๓.๒๔	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	๓,๐๐๐	-
๓.๒๕	การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๒,๐๐๐	-
๓.๒๖	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต
	๔. กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
๔.๑	การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	๖๐๐	-
๔.๒	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ		
	ก. การผลิตบรรจุยาสีฟันและเครื่องสำอางค์	๑,๐๐๐	-
	ข. การผลิตบรรจุแชมพู	๑,๐๐๐	-
	ค. การผลิตบรรจุผ้าเย็บ กระดาษเย็บ	๑,๐๐๐	-
๔.๓	การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์ จากสาลี	๑,๐๐๐	-
๔.๔	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป		
	ก. การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล	๒,๐๐๐	-
	ข. การผลิตผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๒,๐๐๐	-
๔.๕	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ		
	ก. การผลิตสบู่	๑,๐๐๐	-
	ข. การผลิตผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-
	๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
๕.๑	การอัดการสกัดเอาน้ำมันจากพืช	๑,๐๐๐	-
๕.๒	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐	-
๕.๓	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ด้วย เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-
๕.๔	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร		
	ก. โรงสีขนาดใหญ่	๒,๐๐๐	-
	ข. โรงสีขนาดเล็ก	๒๐๐	-
๕.๕	การผลิตยาสูบ	๑,๐๐๐	-
๕.๖	การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๕.๗	การผลิต การสะสมปุ๋ย		
	ก. การผลิต	๑,๕๐๐	-
	ข. การสะสม	๑,๐๐๐	-
๕.๘	การผลิตไขมันหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๕.๙	การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	๑,๐๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
	๖. กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่		
๖.๑	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือ เครื่องใช้ต่างๆ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๖.๒	การหลอม การหล่อการถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)		
	ก. การทำปฏิมากรรมหรือขึ้นลงหิน	๕๐๐	-
	ข. การหลอม การหล่อ ถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ๑ เต้า หรือแท่น	๒,๐๐๐	-
	ค. การหลอม การหล่อ ถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ๓ เต้า หรือแท่น	๔,๐๐๐	-
	ง. การหลอม การหล่อ ถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ๕ เต้า หรือแท่น	๖,๐๐๐	-
๖.๓	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะ ด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)		
	ก. การเชื่อมและประสานโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า	๑,๕๐๐	-
	ข. การอัด เจาะ รีดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า	๑,๕๐๐	-
	ค. การตัดโลหะโดยใช้เครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า	๑,๕๐๐	-
	ง. การกลึง การตีโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า	๑,๕๐๐	-
๖.๔	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะ อื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)	๑,๕๐๐	-
๖.๕	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑ แรงม้า	๑,๕๐๐	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า	๓,๐๐๐	-
๖.๖	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	๑๐,๐๐๐	-
	๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
๗.๑	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยาน ยนต์	๑,๕๐๐	-
๗.๒	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่ เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๕๐๐	-
๗.๓	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐	-
๗.๔	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐	-
๗.๕	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๗.๖	การปะ การเชื่อมยาง		
	ก. รดยนต์	๑,๐๐๐	-
	ข. รถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน	๓๐๐	-
๗.๗	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	๑,๕๐๐	-
	๘. <u>กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>		
๘.๑	การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐	-
๘.๒	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการ ตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	ก. การเลื่อยไม้ ซอยไม้	๕๐๐	-
	ข. การเลื่อย การซอย การไส ขัด เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วย เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-
๘.๓	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพัน การทาสาร เคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๑,๐๐๐	-
๘.๔	การอบไม้	๑,๕๐๐	-
๘.๕	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐	-
๘.๖	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐	-
๘.๗	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-
๘.๘	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน		
	ก. ขายปลีก	๒๐๐	-
	ข. ขายส่ง	๕๐๐	-
	๙. <u>กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</u>		
๙.๑	การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	๒,๐๐๐	-
๙.๒	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	๑,๐๐๐	-
๙.๓	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. ตั้งแต่ ๕๐ ห้องขึ้นไป	๑,๕๐๐	-
	ข. ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ห้อง	๑,๒๐๐	-
	ค. ตั้งแต่ ๒๐ ห้องลงมา	๑,๐๐๐	-
๙.๔	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการ อื่นในทำนองเดียวกัน	๒๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๙.๕	การประกอบกิจการโรงมหรสพ	๑,๕๐๐	
๙.๖	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ๊ส ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน		
	ก. การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ๊ส หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐	
	ข. ดิสโก้เทค คาราโอเกะ	๒,๐๐๐	
๙.๗	การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
๙.๘	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐	
๙.๙	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม		
	ก. สถานที่ตัดผม ทำการตัดผม นวด โกนผม โกนหนวดเครา กั้นหน้า กั้นคอ นวดหน้า สระผม ย้อมผม มีเก้าอี้สำหรับทำการตัดผม ตัวละ	๘๐	
	ข. ผู้รับจ้างตัดผม ทำการตัดผม นวด โกนผม ขนเครา กั้นหน้า กั้นคอ นวดหน้า สระผม ย้อมผม	๕๐	
๙.๑๐	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	
๙.๑๑	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๕๐๐	
๙.๑๒	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	
๙.๑๓	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐	
	๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
๑๐.๑	การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	๑,๐๐๐	
๑๐.๒	การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น	๗๐๐	
๑๐.๓	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๑๐.๔	การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร		
	ก. การทอเสื่อ พรหม หรือสิ่งทออื่น ๆ		
	ก.๑ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	ก.๒ ด้วยแรงคน	๕๐๐	
	ข. การทอกระสอบด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑๐.๕	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๕๐๐	
๑๐.๖	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐	
๑๐.๗	การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๑๐.๘	การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	๕๐๐	
๑๑. กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน			
๑๑.๑	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
๑๑.๒	การระเบิด การไม่ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐	
๑๑.๓	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
๑๑.๔	การผสมการผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐	
๑๑.๕	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระดาษหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
๑๑.๖	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ		
	ก. โดยเครื่องจักร	๑,๕๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๑๑.๗	การผลิตขอสต์ ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพองหรือการเผาปูน	๒,๐๐๐	
๑๑.๘	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยางผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	
๑๑.๙	การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๒,๐๐๐	
๑๑.๑๐	การผลิตกระดาดทราย	๑,๐๐๐	
๑๑.๑๑	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒,๐๐๐	
๑๒. กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี			
๑๒.๑	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัว ทำลาย	๑๐,๐๐๐	
๑๒.๒	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ ออกซิเจน	๒,๐๐๐	
๑๒.๓	การผลิต การกลั่น การสะสม และขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่าง ๆ		
	ก. การสะสมน้ำมันปิโตรเลียม		
	ก.๑ บั๊มน้ำมัน/ LPG / CNG / NGV	๑,๕๐๐	
	ก.๒ ขายเป็นปลีก	๕๐๐	
	ข. การผลิต การกลั่น การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ต่าง ๆ	๕๐๐	

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑๒.๔	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑,๐๐๐	-
๑๒.๕	การพนัน ยักเว้นกิจการใน (๗.๑)	๑,๐๐๐	-
๑๒.๖	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุคล้ายคลึง		
	ก. การประดิษฐ์สิ่งของใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ ไลท์ หรือวัตถุคล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-
	ข. การทำหลอดกาแอฟ	๑,๐๐๐	-
๑๒.๗	การไม่ การบดขุ่น	๑,๐๐๐	-
๑๒.๘	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๑,๕๐๐	-
๑๒.๙	การผลิต การล้างฟิล์มถ่ายรูปหรือฟิล์มภาพยนตร์		
	ก. ฟิล์มภาพยนตร์	๑,๒๐๐	-
	ข. ฟิล์มถ่ายรูป	๖๐๐	-
๑๒.๑๐	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-
๑๒.๑๑	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-
๑๒.๑๒	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒,๐๐๐	-
๑๒.๑๓	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐	-
๑๒.๑๔	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕,๐๐๐	-
๑๒.๑๕	การผลิตแชลแล็คหรือสารเคมี	๑,๐๐๐	-
๑๒.๑๖	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค		
	ก. การผลิตหรือบรรจุยาฆ่าแมลงหรือยารักษาสัตว์	๒,๐๐๐	-
	ข. การทำยากันยุงชนิดเผามีควัน	๒,๐๐๐	-
๑๒.๑๗	การผลิต การบรรจุ การสะสมการ	๑,๐๐๐	-

ลำดับ	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
	๓๓. กิจการอื่น ๆ		
๑๓.๑	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๑๓.๒	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๖๐๐	-
๑๓.๓	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๑๓.๔	การพิมพ์ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐	-
๑๓.๕	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	ก. พื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	-
	ข. พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐	-
๑๓.๖	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐	-
๑๓.๗	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๕๐๐	-
๑๓.๘	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐	-
๑๓.๙	การก่อสร้าง	๕๐๐	-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhamod.go.th](http://www.bangkhamod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ขนาด ๑*๑ ½ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต และของผู้รับมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน
๓. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอแทน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๖. สำเนาหนังสือรับรองเกี่ยวกับอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ
๗.
๘.

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่.....
ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่...../...../.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

...../...../.....

คำขอต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ขอนี้คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
 (.....)

คำร้องขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางโขมด

ด้วย.....

.....

มีความประสงค์.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)