



คู่มือประชาชน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางโฮม
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

งานที่ให้บริการ	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๔๙๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง การควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๘ เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร การขอใบอนุญาต การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแก่พลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต <u>กรณีขอรับใบอนุญาต</u> ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน) -รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ วัดพื้นที่ใช้สอยในการประกอบกิจการ	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองคลัง กองคลัง กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.ออกใบอนุญาต (๑ วัน) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจ เซ็นต์ใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ (ใบอนุญาตฉบับหนึ่งมีอายุ ๑ ปี) รวม ๓ กระบวนงาน ไม่เกิน ๓ วัน <u>กรณีต่ออายุใบอนุญาต</u> (ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นต่อใบอนุญาตภายในกำหนด สามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ) ๑.รับแจ้ง/รับเอกสาร (๕ นาที) - รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารฉบับเดิม หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ (แล้วแต่ กรณี) เช่น เพิ่มพื้นที่ประกอบกิจการ เปลี่ยนแปลง ประเภทประกอบกิจการ (๑ ชั่วโมง) ๓.จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต เสนอผู้มีอำนาจเซ็นต์ ใบอนุญาต เก็บค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต (๑๕ นาที) รวม ๓ กระบวนงาน ๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
<u>กรณีขอใบอนุญาตใหม่</u>		
๑.คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ อนุญาตประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ของผู้ให้ เช่า(กรณีผู้ประกอบการเช่าสถานที่ประกอบกิจการ)	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. แบบประเมินภาษี (ผู้ประกอบการยื่นคืนในแบบประเมินภาษี)	จำนวน	๑ ฉบับ
<u>กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต</u>		
๑.คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ ประกอบกิจการ	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ให้เช่า (กรณีผู้ประกอบการเช่าสถานที่ประกอบการ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.แบบประเมินภาษี(ผู้ประกอบการยื่นตีแบบประเมินภาษี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๔	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๕	สถานที่ประกอบการค้า พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้า มีพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhmod.go.th](http://www.bangkhmod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขออนุญาตแยกสารนี้)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีพนักงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
- () เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
- () เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- () กิจการอื่น ๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

(๔).....

(๕).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท
 ตามใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/
 ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - ๓.๑
 - ๓.๒
 - ๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นสมควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	 () อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....