**แบบ ปค. 4**

**กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด**

**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**

**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561**

| **องค์ประกอบของการควบคุมภายใน** | **ผลการประเมิน / ข้อสรุป** |
| --- | --- |
| 1.สภาพแวดล้อมการควบคุม  1.1 การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม  1.2 ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน  1.3 ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล  1.4 การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน  1.5 การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน  2. การประเมินความเสี่ยง  2.1 การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์  2.2 การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น  2.3 การพิจารณาโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์  2.4 การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน    3. กิจกรรมการควบคุม  3.1 การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  3.2 การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์  3.3 การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดเป็นนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง  4. สารสนเทศและการสื่อสาร  4.1 การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สาระสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด  4.2 การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด  4.3 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่กระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด    5. การติดตามประเมินผล  5.1 การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลตามครั้งที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  5.2 การประเมินผลและการสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม | 1.1 บุคลากรของกองคลังยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม  1.2 ผู้อำนวยการกองคลังมีทัศนคติที่ดีและ สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ภายในกองมีความมุ่งมั่นที่ จะใช้การบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติด ตามการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ    1.3 มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย  4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา    1.4 มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ  ความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน    1.5.1 มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่าง เหมาะสม แต่ยังไม่ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในกองคลังอย่างชัดเจน  1.5.2 มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรม อย่างสม่ำเสมอ  1.5.3 มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง  2.1.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสาร ให้บุคลากรทราบ และเข้าใจตรงกัน  2.1.2 บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน และวัดผลได้    2.2 ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กองคลัง มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากการประเมินคือจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 5912 ลว. 12 ตุลาคม 2561 ทั้งด้านบัญชีและรายงานการเงิน ด้านรายรับ และด้านรายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ รวมถึงการตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่าย เพื่อให้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย รวมทั้งการลงลายมือชื่อผู้ขอเบิกถูกต้องครบถ้วน    2.3 มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ  หรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง    2.4 มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มี ผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนด วิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ    3.1 บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนด กิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุม ปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุ ประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้    3.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ให้แล้วเสร็จเพื่อบรรลุผลในการควบคุมความเสี่ยง  3.3.1 ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 5912 ลว. 12 ตุลาคม 2561  3.3.2 ยกเลิกการจัดทำใบนำส่งเงินด้วยมือเพื่อจัดทำจากระบบอย่างเดียว  3.3.3 ให้สำนัก/กองจัดทำฎีกาจากระบบคอมพิวเตอร์ฯ และจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบคอมพิวเตอร์ฯ  3.3.4 ให้ผู้ตรวจฎีกาตรวจฎีกาให้ถูกต้องครบถ้วน ถ้าเอกสารไม่ครบหรือไม่เรียบร้อยให้ส่งคืนผู้เบิกเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องก่อนเบิกจ่าย      4.1 มีการใช้ระบบสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสาร  ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์    4.2. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของกองคลัง เพื่อใช้เป็น แหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้      4.3.1 จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษา แนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร อย่างเหมาะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์  4.3.2 มีการจัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษี ให้ครบจำนวนทุกราย    5.1 มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ลายลักษณ์ อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล  5.2.1 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม กิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกสิ้นปี เพื่อให้มีความมั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอเหมาะสมหรือ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข |

**ผลการประเมินโดยรวม**

กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพใน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมการปฏิบัติงานในระดับหนึ่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ชื่อผู้รายงาน

( นางสาววิศนี ขาวสอาด )

ผู้อำนวยการกองคลัง