

แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทั่วไป)

(แบบคำร้อง ๑)

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ถือบัตรประชาชนเลขที่..... ได้รับความเดือดร้อนจาก
.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า.....จึงใคร่ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้
.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....๑.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด
- ๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ -โปรดระบุรายละเอียดให้เพียงพอ ต่อการตรวจสอบและดำเนินการ
-เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่า หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

คำร้อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๘๒๓๖๕๘

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตรประชาชนเลขที่..... ได้รับความเดือดร้อนจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า.....จึงใคร่ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วย คือ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน.....๑.....ชุด |
| ๒)..... | จำนวน.....ชุด |
| ๓)..... | จำนวน.....ชุด |
| ๔)..... | จำนวน.....ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ -โปรดระบุรายละเอียดให้เพียงพอ ต่อการตรวจสอบและดำเนินการ

-เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่า หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

แบบฟอร์มคำร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ
ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน อบต.บ้านเอื้อม
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๘๒๓๖๕๘

(แบบคำร้อง ๒)

เลขที่...../..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

(ผู้ร้อง/ผู้แทนผู้ร้อง) อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตรประชาชนเลขที่.....

ช่องทางการรับเรื่อง มาด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

อื่น ๆ

วัตถุประสงค์ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแส

อื่น ๆ

ขอเรื่องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไข

ปัญหา เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้า(ขอส่ง/ขออ้าง) เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี) ได้แก่

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....๑.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ร้อง/ผู้แทนผู้ร้อง
(.....)

.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ -โปรดระบุรายละเอียดให้เพียงพอ ต่อการตรวจสอบและดำเนินการ
-เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่า หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

คำร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๘๒๓๖๕๘

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

(ผู้ร้อง/ผู้แทนผู้ร้อง) อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตรประชาชนเลขที่.....

ช่องทางการรับเรื่อง มาด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

อื่น ๆ

วัตถุประสงค์ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแส

อื่น ๆ

ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไข

ปัญหา เนื่องจาก.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง

และทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้า(ขอส่ง/ขออ้าง) เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี) ได้แก่

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....๑.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ร้อง/ผู้แทนผู้ร้อง
(.....)

.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ -โปรดระบุรายละเอียดให้เพียงพอ ต่อการตรวจสอบและดำเนินการ

-เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่า หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ทางโทรศัพท์)

(แบบคำร้อง ๓)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์

ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....โดยขอ

อ้าง.....เป็นหลักฐาน

ประกอบทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านเอื้อม ได้แจ้งให้

ข้าพเจ้าทราบแล้ว ว่าหากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง)

(แบบคำร้อง ๔)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์

ขอเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง
และทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ตัวอย่างแบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)



ที่ ลป ๗๑๑๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

.....
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้ว ตาม
ทะเบียนรับเรื่องฯ เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อมและได้มอบหมายให้.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม และได้จัดส่งเรื่องให้
.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย
.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

งานนิติการ สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๕๔/๘๒๓๖๕๘

ตัวอย่างแบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)



ที่ ลป ๗๑๑๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ที่ ลป ๗๑๑๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราว
ร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของท่าน ตามที่
ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว ปราบกฏข้อเท็จจริงโดยสรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อม
พยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

งานนิติการ สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๕๔/๘๒๓๖๕๘