



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม สำนักปลัด อบต. (งานกาจหน้าท่)

ที่ สป ๗๑๑๐๑/ ๒๕

วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ตามท่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการให้เกิดความค้ค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ก้าลังใจดี พึ่งพอใจ ในการปฏิบัติงานและมีศ้ยภาพเพิ่มขึ้น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้น งานกาจหน้าท่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรจนา ใจบ้านเอื้อม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

- ๑๕๖/๑๒๑๐๑๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐณา ทาค้า)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ นพคุณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ คำทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อมได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยปรับลด(ยุบเลิก)กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา และจ้างเหมาบริการบริษัทรักษาความปลอดภัยแทนตำแหน่งดังกล่าว
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- อบต.มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา ได้ดำเนินการตามแผน และมีอัตรารว่าง ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔ ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ขอใช้บัญชี กสธ.ตามหนังสือ อบต.บ้านเอื้อม ที่ ลป ๗๑๑๐๑/๖๖๙ ลงวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒. พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ขอใช้บัญชี กสธ.ตามหนังสือ อบต.บ้านเอื้อม ที่ ลป ๗๑๑๐๑/๖๖๙ ลงวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัด อบต.บ้านเอี่ยม ตามคำสั่ง อบต.บ้านเอี่ยม ที่ ๕๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p style="text-align: center;">-</p>
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อบต.บ้านเอี่ยม ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ดำรงตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>(๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</li> <li>(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร</li> <li>(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>(๖) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</li> </ol> <p>และได้พิจารณาจัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน จากพนักงานทั้งสิ้น ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพื่อบุคลากรของ อบต.บ้านเอี่ยม ใช้หลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการประพฤติตนปฏิบัติตนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน เกิดความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร มีจิตสาธารณะ และป้องกันการกระทำผิดวินัย) ณ สำนักงาน อบต.บ้านเอี่ยม เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้า ตามสายงาน ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนา ศักยภาพในระบบ E-learning ตามสายงานของตนเองและสายงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จากการสำรวจประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ด้านแรงจูงใจในการทำงาน สรุปได้ว่าบุคลากรมีความพึงพอใจเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ “มาก” อันดับที่ ๑ ด้านการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น อยู่ในระดับ “มาก” คะแนนความพึงพอใจ ๓.๙๐ หรือร้อยละ ๗๗.๙๒ และคะแนนความพึงพอใจ อันดับสุดท้าย ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ระดับ “มาก” คะแนนความพึงพอใจ ๓.๖๑ หรือร้อยละ ๗๒.๑๗ เห็นควรนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และคำปรึกษา และมีการส่งเสริมให้พนักงานทุกสายงานมีโอกาส ในการพัฒนาตนเอง การอนุญาตพนักงานสอบหรือคัดเลือกในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินตามที่ กฎหมายกำหนด โดยการควบคุมอัตรากำลังคนให้สัมพันธ์กับค่างาน ภาระค่าใช้จ่าย และใช้การจ้างเหมาบริการ แทนอัตรากำลังคนที่เกษียณ เพื่อให้พนักงานที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เกิดความรู้สึกมั่นคง ในการทำงาน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ อย่างเป็นทางการ เสมอภาคและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นทางการ เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู โดยพนักงานที่มีคุณสมบัติได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนทุกคน
	๓.๕ จัดให้มีการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาวศิวาพร จันต๊ะวัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ และ ๒.พนักงานจ้าง ได้แก่ นายปริญญา มะโนปิง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน - มีการจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร - สร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย การดูแลซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน การตรวจเช็ครถเบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร เป็นต้น - ปรับปรุงระบบสวัสดิการบุคลากร โดยจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านเอื้อม - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ (เพื่อบุคลากรของอบต.บ้านเอื้อม ใช้หลักธรรม ทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการประพฤติตนปฏิบัติตนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน เกิดความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร มีจิตสาธารณะ และป้องกันการกระทำผิดวินัย)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเพื่อให้มีพื้นที่ในการทำงาน พื้นที่พักผ่อนและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อมากยิ่งขึ้น
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และหลักคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีการกระทำผิดตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีการร้องเรียนการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง	-

**ปัญหาและอุปสรรค**

- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมบางหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากได้

- เนื่องจากติดสถานการณ์ โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีข้อจำกัด ในการส่งบุคลากรหรือเข้ารับการอบรม/สัมมนา และบางครั้งช่วงเวลาการอบรมจะตรงกับช่วงปฏิบัติงานสำคัญ อาจส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานได้

**แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

- การอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในครั้งถัดไป อาจเปลี่ยนรูปแบบการจัด/เข้าร่วมอบรมออนไลน์กับหน่วยงานต่างๆ หรือส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน หาความรู้จากช่องทางสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพื่อประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลาการเดินทาง และส่งผลกระทบต่อการทำงานน้อยลง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรจนา ใจบ้านเอี่ยม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวณัฐณา ทาคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด



สรุปข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พนักงานส่วนตำบลบ้านเอื้องม มีจำนวน ๒๘ คน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งตามสายงานได้ ๑๓ สายงาน ได้รับการอบรมจำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็น ๑๐๐ % มีจำนวน ๒๘ คน ได้รับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๘๙.๒๙ % ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วันเดือนปี	หลักสูตรที่อบรม
	<b>๑ สายงานบริหาร</b>			
๑	นาย ทวีศักดิ์ นพคุณ	ปลัด อบต.บ้านเอื้องม	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้อำนาจการดำเนินงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เรียนรู้แนวทางป้องกันการถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช.เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การเบิกจ่ายงบประมาณ ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด สิทธิที่พึงมีตามกฎหมาย จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	นาง ปริยานุช ปิงยศ	รองปลัด อบต.บ้านเอื้องม	๖-๘ เมษายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท.(ตามหนังสือ ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓	นาย วิโรจน์ แสนทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจรับงานดินชุด ดินถม งานถนน และ BOQ รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔	นางสาว ณัฐณา ทาคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	๖-๘ เมษายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท.(ตามหนังสือ ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้อำนาจการดำเนินงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕	นาง อรพิน โฉมดิลก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อบท. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕,๒๕๖๖ ๖ รุ่นที่ ๒ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นาย ศักดิ์ดา ทาคำ	ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	สัมมนาระดมความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลจากฟาร์มสำรวจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจภายใต้โครงการก๊าซชีวภาพจากฟาร์มสุกรระดับชุมชน จัดโดย สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร



<b>๒ สายงานธุรการและจัดการงานทั่วไป</b>						
๗	นางสาว	น้ำผึ้ง	พนันไชยชมภู	นักจัดการงานทั่วไป	๒๕-๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘	นาง	ดรุณี	พนันไชยชมภู	เจ้าพนักงานธุรการ	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเด็นการตอบข้อหาหรือข้อข้อหักวงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๙	นาง	วนิดา	ด้อยสืบ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕,๒๕๖๖ ๑ รุ่นที่ ๒ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐	นาง	สุกัลยา	สายอุดมดี	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซึกซ์อ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้อุปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)๑" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
<b>๓ สายงานการเจ้าหน้าที่</b>						
๑๑	นางสาว	รจนา	ใจบ้านเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา
<b>๔ สายงานนโยบายและแผน</b>						
๑๒	นางสาว	ศิวาพร	จันต๊ะวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
					๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซึกซ์อ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้อุปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)๑" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
<b>๕ สายงานช่าง</b>						
๑๓	นาย	ชัยเลิศ	เงินหอม	นายช่างโยธา	๒๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจรับงานดินซุด ดินถม งานถนน และ BOQ รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๔	นาย	พิติพงษ์	สร้อยวัน	นายช่างโยธา	๒๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจรับงานดินซุด ดินถม งานถนน และ BOQ รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
<b>๖ สายงานพัสดุ</b>						
๑๕	นางสาว	ชนิษฐา	แก้วนารี	นักวิชาการพัสดุ	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมวิชาการหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอนสินทรัพย์ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง" จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
					๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง ๑ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



๑๖	นางสาว	อำไพรัตน์	สมพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓" จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
					๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง ๆ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
<b>๗ สายงานการเงิน การคลัง</b>						
๑๗	นางสาว	สังวาล	วงศ์ชมพู	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ "แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓" จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๘	นางสาว	วิไลพร	ทะนะสาร	นักวิชาการคลัง	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้อำนาจการดำเนินงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕)" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
					๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมวิชาการหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอนสินทรัพย์ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง" จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<b>๘ สายงานจัดเก็บรายได้</b>						
๑๙	นาง	สายสุณีย์	วงศ์ดวงบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไซ้ข้อข้องใจเจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ จัดโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
<b>๙ สายงานการศึกษา</b>						
๒๐	นาง	พนิดา	คุ้มสืบ	ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อปท. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕,๒๕๖๖ ๆ รุ่นที่ ๒ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<b>๙ สายงานการศึกษา</b>						
๒๑	นางสาว	แพนศรี	กันทา	ครู อันดับ คศ.๑	๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>๑๐ สายงานพัฒนาชุมชน</b>						
๒๒	นาง	กัญญารัตน์	แสหนทิ	นักพัฒนาชุมชน	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตรนักสานพลังชุมชนเพื่อขับเคลื่อนสังคมผู้สูงวัย (นสสว.) จัดโดยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
					๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชนของ อปท. จัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

	<b>๑๑ สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
๒๓	นาย	ไชยวัฒน์	ชมพูนุช	เจ้าพนักงานธุรการ	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
	<b>๑๒ สายงานตรวจสอบภายใน</b>					
๒๔	นาง	สาวิตรี	อุตใจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ" จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
	<b>๑๓ สายงานนิติการ</b>					
๒๕	นาย	ประพันธ์	ตาคำ	นิติกร	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ หยตปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 ราย ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563