

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานบริการ	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) <a href="http://WWW.BAN-KLANG.GO.TH">WWW.BAN-KLANG.GO.TH</a>	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ( ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี	
3. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	

1.เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)  
 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  
 ( 1 วัน )

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.สำเนาบัตรประชาชน
- 3.หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินพร้อมสำเนาโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โฉนดที่ดิน
- 4.หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อมสัญญาเช่า

2.พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน  
 ตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี  
 ( 30 วัน )

3.เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี  
 ( 5 นาที )

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณียื่นใหม่)	1
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณียื่นใหม่)	1
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินพร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โฉนดที่ดิน	1
4	หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์มูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่าย สิ่งแวดล้อมสัญญาเช่าอาคาร	1

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง 222 หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง  
ถ้ำกอแหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110 โทรศัพท์ 056-910059  
[WWW.BAN-KLANG.GO.TH](http://WWW.BAN-KLANG.GO.TH)

## แบบฟอร์ม

ใบรับแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๘)

เลขตำบล ๓๕๔๙

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้รับใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เล่มที่..... เลขที่..... เงินภาษี.....บาท ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม).....ผู้รับ  
(.....)

(ลงนาม).....ผู้ส่ง  
(นายอนุวัฒน์ มาลา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง