

คู่มือสำหรับประชาชน

งานบริการ	การชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางกรให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

WWW.BAN-KLANG.GO.TH

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป่า) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป่า พ.ศ. 2510

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 สำหรับประชาชน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของป่ายื่นแบบแสดงรายการภาษีป่า (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป่าตามแบบแสดงรายการภาษีป่า (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี	
3. เจ้าของป่าชำระภาษี	

ผังขั้นตอนการให้บริการ

1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

(1 วัน)

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย
4. หลักฐานการประกอบกิจการ
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (กรณีรายเดิม)

2. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี

(30 วัน)

3. เจ้าของป้ายชำระภาษี

(5 นาที)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณียื่นใหม่)	1
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณียื่นใหม่)	1
3	แผนผังแสดงที่ตั้งหรือแสดงป้าย	1
4	หลักฐานประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้า	1
5	ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีป้าย ของปีก่อน	1

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง 222 หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง
ถ้ำอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110 โทรศัพท์ 056-910059
WWW.BAN-KLANG.GO.TH

แบบฟอร์ม

ก.ป. 1
แบบแสดงรายการภาษีบ้าน
ประจำปี พ.ศ. 25

ชื่อเจ้าของบ้าน _____ ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น _____
เลขที่ _____ ต.ออก, ซอย _____ ถนน _____ หมู่ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีบ้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ _____ ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทบ้าน	ขนาดบ้าน ช.ม.		เนื้อที่บ้าน ตาราง ช.ม.	จำนวนบ้าน	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในบ้านโดยย่อ	สถานที่ตั้งบ้านและวันที่ยื่น (แสดงบ้าน ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม. ที่
	กว้าง	ยาว				
(1) มีลักษณะไทยล้านนา						
(2) มีลักษณะไทยปนฮกัซวต่างประเทศหรือเครื่องหมาย						
(3) บ้านที่ไม่มีลักษณะไทย						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่ _____ ปี _____
ลงชื่อ _____ เจ้าของบ้าน

เลขรับที่.....
 วันที่...../...../.....
 สำนักงานที่รับ.....
 เลขรับปีก่อน.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
 ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่